

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ОАНО ВО «Волжский университет
имени В.Н. Татищева» (институт)
Протокол № 08/19 _____
от «27»__ сентября _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «Волжский
университет имени В.Н. Татищева»
(институт)

В.А. Якушин
«27»__ сентября _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ежегодной всероссийской научно-практической конференции по безопасности

1. Общие положения

1.1. Ежегодная всероссийская научно-практическая конференция по безопасности (далее – конференция) проводится с целью обсуждения и оценки основных тенденций развития науки и практики в области обеспечения безопасности, обучения студентов и аспирантов высших учебных заведений по вопросам информационной, правовой, экологической, экономической безопасности, безопасности в СМИ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, круг участников, тематику рассматриваемых вопросов, условия участия, требования к материалам, порядок проведения конференции и пр.

1.3. Организатором конференции является Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (далее – ОАНО ВО «ВУиТ»).

2. Порядок проведения конференции

2.1. Конференция проводится ежегодно в декабре на базе ОАНО ВО «ВУиТ» по адресу: г. Тольятти, Самарской области, ул. Ленинградская, 16.

2.2. Основные направления работы конференции:

- информационная безопасность,
- правовая безопасность,
- экологическая безопасность,
- экономическая безопасность,
- безопасность в СМИ.

2.4. В рамках работы конференции планируются:

- обучение участников (включая демонстрацию оборудования, используемого для решения задач по безопасности);
- конференция;
- конкурс присланных материалов и тезисов;
- награждение победителей.

2.5. Конференция проходит в три этапа (при очной форме проведения).

1 этап:

- консультирование участников конференции;
- прием заявок участников, материалов и тезисов конференции, подтверждений об оплате.

2 этап:

- проведение обучения по безопасности;

3 этап:

- проведение конференции по безопасности;
- выступление с докладами;
- конкурс студенческих работ;

- награждение победителей.

2.6. Регламент доклада на конференции: 7 – 10 мин.

2.7. Пленарное заседание носит конкурсный характер. Доклады участников оцениваются по критериям: актуальность проблемы, заявленной в теме исследования; наличие методологии исследования; объем (глубина) исследования; оригинальность, самостоятельность собранного материала исследования; анализ полученных результатов исследования; умение презентовать работу; умение отвечать на вопросы по теме исследования. Участники, набравшие наибольшее количество баллов, по результатам работы пленарного заседания становятся дипломантами и поощряются Дипломами I, II, III степеней по направлению.

По результатам работы конференции планируется публикация тезисов и (или) докладов победителей в сборнике Международной научно-практической конференции «Татищевские чтения: актуальные проблемы науки и практики» или в тематическом журнале «Вестник по безопасности».

2.8. Программа конференции утверждается оргкомитетом конференции не позднее, чем за 10 дней до ее начала. Окончательный вариант программы конференции официальные участники получают при регистрации.

2.9. Регламент работы конференции:

1й день: заезд участников, регистрация, организационное собрание участников, экскурсионная программа.

2й день: обучающие занятия, перерыв на обед, обучающие занятия.

3й день: обучающие занятия, перерыв на обед, обучающие занятия.

4й день: открытие конференции, пленарное заседание, заслушивание докладчиков, конкурс докладов, награждение победителей, закрытие конференции.

5й день: отъезд участников.

3. Условия участия в конференции

3.1. К участию в конференции приглашаются: студенты, аспиранты, интересующиеся и занимающиеся проектной и/или учебной (научной) исследовательской деятельностью в области обеспечения безопасности.

3.2. Участие в работе конференции очное (участие в конференции с докладом или без доклада), либо заочное (публикация доклада в сборнике тезисов конференции).

3.3. Заявку на участие и тезисы необходимо подать не позднее, чем за 20 дней до начала конференции. Сертификат участника конференции оформляется только в случае своевременного поступления заявки при соблюдении условий участия в работе конференции.

3.4. Участие в конференции предполагает оплату организационного сбора в размере, установленном Приказом ректора на основании утвержденной калькуляции расходов. От оплаты организационного сбора освобождаются участники-организаторы конференции, при проведении конференции в заочной форме допускается публикация материалов в сборнике на безвозмездной основе в размере 30% от общего числа статей. В стоимость организационного взноса для очного участия включено: информационные материалы, необходимые для работы на конференции, сертификат участника, оплата обучения, оплата публикации в сборнике тезисов конференции. В стоимость организационного взноса для заочного участия включены затраты на публикацию присланных материалов в сборнике, затраты на пересылку сборника автору материалов. Оплата организационного взноса производится по безналичному расчету по квитанции или за наличный расчет: через кассу института не позднее, чем за 20 дней до начала конференции.

3.5. В случае оплаты юридическим лицом участия в конференции необходимо обратиться к бухгалтеру ОАНО ВО «ВУиТ» по адресу: г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, каб. 117, тел.: (8482) 401893 доб. 122.

3.6. Документы, необходимые для участия:

3.6.1. Заявка (Приложение 1).

3.6.2. Оплата организационного сбора (для оплаты по безналичному расчету – квитанция и Реквизиты ОАНО ВО «ВУиТ» указаны в Приложении 5).

3.6.3. Договор и акт в двух экземплярах (Приложение 3).

3.6.4. Согласие на обработку персональных данных в одном экземпляре (Приложение 4).

Заявку на участие (п.3.6.1) и сканированную квитанцию об оплате необходимо направить на адрес электронной почты: arpr@vuit.ru с пометкой «Конференция по безопасности» не позднее, чем за 20 дней до начала конференции.

Тезисы для публикации в сборнике тезисов конференции участники присылают на адрес электронной почты: arpr@vuit.ru с пометкой «Конференция по безопасности» не позднее, чем за 20 дней до начала конференции. Материалы рецензируются, не соответствующие требованиям, отклоняются и не возвращаются. Требования к оформлению тезисов для публикации в сборнике материалов конференции указаны в приложении 2.

3.7. Контрольные даты:

Поступление заявок не позднее, чем за 20 дней до начала конференции.

Отправка тезисов не позднее, чем за 20 дней до начала конференции.

4. Контактная информация

По всем вопросам организации конференции обращаться к координатору конференции – Федосеевой Ольге Юрьевне

Адрес: г. Тольятти, ул. Ленинградская, каб. 312.

Тел.: 8 (8482) 48 73 07.

E-mail: arpr@vuit.ru

Дополнительная информация:

Сайт ОАНО ВО «ВУиТ»: <http://vuit.ru>

Проректор по УР

Т.Б. Исакова

**Заявка на участие
во Всероссийской научно-практической студенческой конференции
по безопасности**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Место учебы, курс, специальность _____

Телефон _____

E-mail _____

Почтовый адрес для отправки журнала _____

Тема доклада _____

Дата подачи заявки _____

Проживание в гостинице (да, нет) _____

Примечание: наименование файла должно состоять из фамилии автора (первого соавтора) и наименования документа (заявка), например: Иванова_заявка.

Требования к оформлению тезисов для публикации в сборнике материалов конференции

Предоставляемый материал должен быть оригинальным (не публиковавшимся ранее).

Объем предоставляемого материала от одной до восьми страниц машинописного текста формата А4. Материалы должны быть подготовлены в редакторе Word для Windows. Текст должен быть набран шрифтом «Times New Roman», кегль 14 с межстрочным интервалом 1.

Поля по 2,0 см со всех сторон. Абзацный отступ 1 см. Рисунки, графики, таблицы и т.п. должны быть черно-белыми и представлены в тексте в виде объектов. Формулы набираются в формате Microsoft Equation.

На первой странице вверху печатается заголовок (название) доклада заглавными буквами, выравнивается по центру и отделяется от основного текста одной строкой. Под заголовком печатаются фамилия и инициалы автора, курс, специальность; фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; название учреждения, город, страна, электронный адрес.

Образец

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Фамилия, инициалы студента, курс, специальность;
фамилия, инициалы научного руководителя, ученая степень/звание
(Иванов И.И., 5 курс, Юриспруденция;
научный руководитель Коробов П.В., к.ю.н., доцент)

Название учреждения
(ОАНО ВО «Волжский университет
имени В.Н. Татищева»)
город, страна, email
(г. Тольятти, Россия, cbb@vuit.ru)

...

<текст>

Библиографический список

Все файлы должны быть проверены на отсутствие вирусов. Имя файла должно состоять из фамилии автора (первого соавтора) и наименования документа (статья), например: Иванова_тезисы.

ДОГОВОР № _____
на участие во Всероссийской научно-практической студенческой
конференции по безопасности

г. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт), именуемое далее «Исполнитель», в лице ректора Якушина Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) далее «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» предоставляет услугу по организации и проведению Ежегодной всероссийской научно-практической конференции по безопасности (далее – конференция), а «Заказчик» обязуется участвовать в конференции и оплатить услуги Организатора.

1.2. Место проведения конференции: г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт).

1.3. Сроки проведения конференции: _____.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Организовать проведение Всероссийской научно-практической студенческой конференции по теме, указанной в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии с утвержденной программой.

2.1.2. Подготовить для участников конференции информационные материалы, необходимые для работы на конференции.

2.1.3. Выдать «Заказчику» сертификат участника при соблюдении им условий участия в конференции.

2.1.4. В случае принятия к публикации присланных Заказчиком материалов для публикации, опубликовать присланные материалы Заказчика в сборнике тезисов конференции.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Принять участие во Всероссийской научно-практической студенческой конференции по теме, указанной в п. 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Оплатить организационный взнос за участие в конференции согласно п. 3.1. настоящего договора.

2.2.3. «Заказчик» принимает выполненную «Исполнителем» работу путем подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг) в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата производится «Заказчиком» по безналичному расчету либо за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.3. В случае, если денежные средства не поступят на расчетный счет «Исполнителя» ко дню регистрации для участия в конференции или их перечисление не будет подтверждено копией квитанции или платежного поручения, и «Заказчик» не произведет оплату в день регистрации, «Заказчик» на мероприятие не допускается.

3.4. Оплата стоимости оказываемых услуг, в случае неявки «Заказчика» на конференцию, не возвращается.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

4.1. По завершении предоставления услуг «Исполнитель» и «Заказчик» подписывают акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг).

4.2. После подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг) претензии «Заказчика» к «Исполнителю» за выполненные работы не принимаются.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Сторона, не исполняющая своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и до оформления акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг).

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору возможны только по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительным письменным соглашением.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в период действия настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.4. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ОАНО ВО «ВУиТ»
445020, Россия, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Ленинградская, д.16.
ИНН 6323033283, КПП 632401001
Поволжский банк ОАО «Сбербанк
России», г. Самара
Р/с в банке 40703810754280100203
Поволжский банк ПАО «Сбербанк
России», г. Самара
Корр.счет 30101810200000000607
БИК 043601607, ОКПО 40977236
ОКВЭД 80.30.1, ОГРН 1026302005014
_____ В.А. Якушин

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

(адрес)

(паспорт номер, серия, кем и когда выдан)

(ИНН)
_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение
к Договору № _____
от «____» _____ 20__ г.

Акт
сдачи-приемки выполненных работ (услуг)

г. Тольятти

Мы, нижеподписавшиеся, Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) (ОАНО ВО «ВУиТ»), в лице ректора Якушина Владимира Андреевича, именуемая далее «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый далее «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Исполнителем» качественно и в полном объеме оказаны услуги по организации и проведению Ежегодной всероссийской научно-практической конференции по безопасности в соответствии с условиями договора № _____ от «____» _____ 20__ г.

За оказанные услуги «Заказчик» выплатил «Исполнителю» _____ (_____)
рублей 00 копеек. Претензий у «Заказчика» нет.

Исполнитель

Заказчик

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

_____ В.А. Якушин

_____ / _____
(подпись) / И.О. Фамилия

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(Адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) (далее – ОАНО ВО «ВУиТ») моих персональных данных в соответствии с Положением о Ежегодной всероссийской научно-практической конференции по безопасности.

Предоставляю ОАНО ВО «ВУиТ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

С Положением об обработке и защите персональных данных в ОАНО ВО «ВУиТ» ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Реквизиты ОАНО ВО «ВУиТ»

1.	Наименование организации	Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)
2.	Наименование организации сокращённое	ОАНО ВО «ВУиТ»
3.	Наименование организации для расчётно-платёжных документов	Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)
4.	Руководитель	Якушин Владимир Андреевич – ректор, действует на основании Устава
5.	Адрес (юридический, почтовый)	445020, Россия, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16
6.	ИНН/КПП	6323033283 / 632401001
7.	ОКПО	40977236
8.	ОКВЭД	80.30.1
9.	ОГРН	1026302005014
10.	Наименование банка	Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара
11.	Расчётный счёт	40703810754280100203
12.	Корр. счёт	30101810200000000607
13.	БИК	043601607
14.	Тел./факс приёмной	(8482) 48-76-11/48-65-89
15.	Тел./факс бухгалтерии	(8482) 40-18-95/40-18-95
16.	Электронная почта	info@vuit.ru